

③ 「プレス機械作業主任者技能講習」受講申込書

[申込先] 本部

[学科講習日]

月 日～ 月 日

フリガナ 事業場名			
所在地	Ⓢ (-)		
担当者所属		氏名	
電話番号	- -	FAX番号	- -

※	修了証記載項目 (正確に記入下さい)			
	フリガナ 受講者氏名	性別	生年月日	現住所 (番地まで)
		男女	S H . .	Ⓢ (-)
		男女	S H . .	Ⓢ (-)
		男女	S H . .	Ⓢ (-)
		男女	S H . .	Ⓢ (-)
		男女	S H . .	Ⓢ (-)

(一社) 富山県労働基準協会長 殿

令和 年 月 日

事業場名

申込責任者氏名

・受講料	9,350 円 × 人 =	円
・テキスト代	1,540 円 × 冊 =	円
合計		円

※ 受付月日	年 月 日
テキスト	年 月 日
振込・現金	年 月 日

- 注1 受講資格：「プレス機械による作業に5年以上従事した経験を有する者」
 受講資格を確認するため「受講資格証明書」を提出して下さい。
 詳細は「裏面」を参照願います。
- 2 学科講習日：受講希望者多数の場合、受講日を変更していただく場合があります。
- 3 申込先：裏面に記載してあります。
- 4 記入箇所：枠内に黒のボールペン等で記入漏れのないよう、楷書でお願いします。
 尚、氏名は運転免許証記載の通り記入して下さい。(※は記入不要)
- 5 個人情報：本申込書及び添付書類により得られた個人情報については、本講習以外に利用はいたしません。

③「プレス機械作業主任者技能講習」受講申込要領

1. 【申込みに必要な提出書類等】

- ・ 受講資格を証明する下記の【受講資格証明書】を郵送してください。詳しくは下記の【受講資格】および【受講資格証明書】の書き方を参照してください。
- ・ 職業能力開発促進法施行規則等に定める一定の訓練を終了した方で科目免除を申請される場合は「事業者証明書」等添付。

2. 【申込方法等】

- ・ FAX申込み：受付期間中に「受講申込書」を作成して、本部へ必ず FAX でお申込み下さい。
- ・ 振込証明：申し込みから 1 週間以内に受講料・テキスト代をお振込みいただき【振込証明】を FAX してください。振込手数料は、申込者側にてご負担下さい。
- ・ 取 消：講習開始日の 5 日前までに取り消しの場合に限り、受講料をお返しいたします。
5 日前が土日・祝日の場合は、FAX で御一報下さるようお願いいたします。
- ・ 定 員：定員を超える申込みがあった場合、受講日の調整をさせていただきます。
受講者が定員に満たない場合は、中止になることがあります。
- ・ 会場案内：受講票送付時に「会場案内図」を同封いたしますので、お間違いのないようお願いいたします。

3. 【写真撮影】

- ・ 修了証用の写真を講習期間中に撮影いたします。講習会の内容・会場によっては撮影時間が異なる場合があります。

4. 【本人確認書類の持参】

- ・ 講習期間中に、本人確認をさせていただきますので免許証（運転免許証・国家資格免許証）、パスポート等の本人確認ができる書類を持参して提示をお願いいたします。

5. 【受講申込先および振込先】

申 込 先	本 部 ☎930-0873 富山市金屋 767-30 ☎ 076-442-3966 FAX 076-442-3992	振 込 先	北陸銀行電気ビル支店 普 0519760 (一社) 富山県労働基準協会
-------------	--	-------------	---

【プレス機械受講資格証明書】

1. 【受講資格】 および 【受講資格証明書】 の書き方

- ・ 受講資格：プレス機械による作業に 5 年以上従事した経験を有する者
- ・ 受講資格証明：事業者（社長・工場長等）の記名押印または署名（自筆）が必要です。

受講者氏名	プレス作業に従事した期間（5年以上）		備 考	※確認
	S H	年 月～ S H 年 月(年 月)		
	S H	年 月～ S H 年 月(年 月)		
	S H	年 月～ S H 年 月(年 月)		
	S H	年 月～ S H 年 月(年 月)		

年 月 日

上記の記載内容に相違ないことを証明いたします。

事 業 場 名

代表者役職・氏名

印